

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 225

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 539

Καθορισμός του Ωρολογίου και Αναλυτικού Προγράμματος του Τμήματος Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης των ημερήσιων Τεχνικών – Επαγγελματικών Λυκείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 8 παρ. 9δ του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167Α'/30.9.1985) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2. Τις με αριθμ. 13/1989 και 24/1989 προτάσεις του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου σε εφαρμογή του άρθρου 24 παρ. 2γ του Ν. 1566/1985.

3. Την αρ. 602/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας.

4. Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων ειδικότητας (Γ' τάξης) του τμήματος Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης των ημερήσιων Τεχνικών – Επαγγελματικών Λυκείων έχει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	Ώρες την εβδομάδα
1. Στοιχεία Εργατικής και Ξενοδοχειακής Νομοθεσίας	2
2. Οργάνωση-Λειτουργίες Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	4
3. Λογιστική Εταιρειών	2
4. Ξενοδοχειακή Λογιστική	3
5. Τήρηση Λογαριασμών Πελατών (MAIN COURANTE)	3
6. Ξενόγλωσση ορολογία	3
7. Στοιχεία Τουρισμού-Τουριστικής Οικονομίας	3
8. Μηχανοργάνωση-Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	2
Σύνολο ωρών μαθημάτων ειδικότητας	21

Άρθρο 2ο

Το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων ειδικότητας (Γ' τάξης) του τμήματος Ξενοδοχειακών επιχειρήσεων του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης των ημερήσιων Τεχνικών – Επαγγελματικών Λυκείων έχει ως εξής:

α. ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

ΤΑΞΗ Γ': 2 ώρες την εβδομάδα

Α' ΜΕΡΟΣ: ΕΡΓΑΤΙΚΗ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Εισαγωγή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.

Διαδικασία πρόσληψης μισθωτών στα ξενοδοχεία

1.1. Σε ξενοδοχεία εποχιακά
1.2. Σε ξενοδοχεία ετήσιας λειτουργίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.

Ανάλυση Κλαδικής Σύμβασης Ξενοδοχοϋπαλλήλων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.

Υπαλληλική ιδιότητα των Ξενοδοχοϋπαλλήλων

3.1. Αποφοίτων Τουριστικής-Ξενοδοχειακής Εκπαίδευσης
3.2. Διαφόρων ειδικοτήτων εργαζομένων
3.3. Επαγγελματικά βιβλιάρια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

Περί Ασφάλισης Ξενοδοχοϋπαλλήλων

4.1. Φορείς ασφάλισης (ΙΚΑ-ΤΕΑΜ-ΤΑΞΥ)
4.2. Παροχές
4.3. Ποσοστά ασφάλισης
4.4. Εισφορές Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

Η Αγορά Εργασίας στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες

5.1. Γενικά
5.2. Η διακίνηση των εργαζομένων
5.3. Η διακίνηση των εργαζομένων στον Ξενοδοχειακό τομέα
5.4. Κατευθυντήριες οδηγίες Ε.Κ. για διακίνηση των εργαζομένων στον ξενοδοχειακό τομέα.

Β' ΜΕΡΟΣ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Εισαγωγή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.

Φορείς Τουριστικής Ανάπτυξης

1.1. Περί Ε.Ο.Τ (Ίδρυση, Αρμοδιότητες, Σκοπός κ.λπ)
1.2. Περί ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.

Προστασία περιβάλλοντος

2.1. Προστασία φυσικού περιβάλλοντος
2.2. Προστασία πολιτιστικού περιβάλλοντος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.

Άδειες κτιρίου και λειτουργίας

3.1. Άδεια κτιρίου
3.2. Άδεια λειτουργίας
3.3. Κατάταξη ξενοδοχείων σε κατηγορίες
3.4. Άρση αδειών κτιρίου και λειτουργίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

Λειτουργία του Ξενοδοχείου

4.1. Προσόντα ξενοδόχων
4.2. Υποχρεώσεις ξενοδόχων
4.2.1. Υποχρεώσεις ως προς την επιχείρηση
4.2.2. Υποχρεώσεις ως προς τα τουριστικά γραφεία
4.2.3. Υποχρεώσεις ως προς τις τιμές
4.2.4. Υποχρεώσεις ως προς τους πελάτες

4.3. Κανονισμός Σχέσεων Ξενοδόχων-Πελατών (Ανάλυση της απόφασης της Γεν. Γραμματείας ΕΟΤ 503007/29.1.1976)
4.4. Άδεια Διεύθυνσης
4.5. Βασικά μέτρα πυροπροστασίας ξενοδοχειακών καταλυμάτων
4.6. Νομοθεσία διακίνησης συναλλάγματος στην ξενοδοχειακή επιχείρηση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

Λειτουργία καταστημάτων σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις

5.1. Κατηγορίες καταστημάτων
5.2. Χορήγηση άδειας λειτουργίας τους

β. ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΤΑΞΗ Γ': 4 ώρες την εβδομάδα

Α/Α ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
1.1. Ιστορική εξέλιξη Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
1.2. Η σύγχρονη Ξενοδοχειακή Επιχείρηση
1.3. Η κατάταξη των Ξενοδοχείων στην Ελλάδα και διεθνώς
1.4. Μορφές Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων και λοιπών καταλυμάτων (τύποι και ιδιοτυπίες Ξενοδοχείων, ανάλογα με τ: είδος της πελατείας και τις προσφερόμενες ανέσεις).
1.5. Τα τμήματα του Ξενοδοχείου.
1.5.1 Γενική ανάλυση του έργου των τμημάτων του ξενοδοχείου.
1.5.2 Χωροθέτηση των τμημάτων στο Ξενοδοχείο.
1.6. Οργάνωση του προσωπικού της Ξενοδοχειακής Επιχείρησης.
1.6.1 Ανάλογα το μέγεθος της μονάδας.
1.6.2 Ανάλογα το είδος των προσφερομένων υπηρεσιών.
2. Οργάνωση και Τεχνική Υποδοχής.
2.1. Θέση των τμημάτων Υποδοχής.
2.2. Έργο της Υποδοχής.
2.2.1 Σχέσεις με Γραφεία Ταξιδίων.
2.2.2 Συνεργασία Υποδοχής με διάφορους φορείς.
2.2.3 Πωλήσεις δωματίων.
2.2.4 Τήρηση λογαριασμών πελατών.
2.2.5 Συντονισμός τμημάτων του ξενοδοχείου.
2.3. Στελέχωση της Υποδοχής.
2.4. Εξοπλισμός της Υποδοχής.
2.5. Τεχνική κρατήσεων – FORECAST.
2.6. Εργασίες Υποδοχής κατά την άφιξη, παραμονή και αναχώρηση του πελάτη.
2.7. Περί Ταμείου.
2.7.1 Ταμειακή διάρθρωση των Ξενοδοχείων.
2.7.2 Εισπράξεις.
2.7.3 Συνάλλαγμα και συναλλακτικά μέσα.
2.7.4 Πιστωτικές κάρτες.
2.8. Οι δημόσιες σχέσεις της υποδοχής.
3. Ξενοδοχειακή αλληλογραφία.
3.1. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας (εισερχόμενη–εξερχόμενη).
3.2. Σύνταξη επιστολών για διάφορα θέματα του Ξενοδοχείου.
4. Περί των ορόφων.
4.1. Χωροταξική διαρρύθμιση των ορόφων.
4.2. Οργάνωση Προσωπικού.
4.3. Εξοπλισμός – εγκαταστάσεις.
4.3.1 Δωματίων
4.3.2 Κοινοχρήστων χώρων.
4.4. Οργάνωση λινοθήκης, ορόφων.
4.4.1 Ιματισμός ορόφων.
4.5. Υλικά καθαρισμού.
4.6. Συνεργασία ορόφων με τα υπόλοιπα τμήματα του ξενοδοχείου.
4.7. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες στον πελάτη.
4.8. Οργάνωση πλυντηρίου.
4.8.1 Το προσωπικό
4.8.2 Ο εξοπλισμός
4.8.3 Οι εγκαταστάσεις
4.8.4 Οι εργασίες του τμήματος
4.9 Η ενδεδειγμένη συμπεριφορά του προσωπικού των τμημάτων ορόφων – λινοθήκης – πλυντηρίου
5. Οργάνωση και λειτουργίες επισιτιστικών τμημάτων
5.1. Μορφές και κύρια χαρακτηριστικά γνωρίσματα των επισιτιστικών τμημάτων (Εστιατόρια, GRILL ROMM, κ.λπ.)
5.2. Κύριοι και βοηθητικοί χώροι των επισιτιστικών τμημάτων
5.3. Ο εξοπλισμός των επισιτιστικών τμημάτων
5.4. Η οργάνωση του προσωπικού
5.5. Ειδικές εκδηλώσεις (Δεξιώσεις, μπουφέ – συνεστιάσεις, κ.λπ.)
5.6. Έντυπα εστιατορίου – λειτουργία TABLEAU
5.7. Συμπεριφορά Προσωπικού των επισιτιστικών τμημάτων
6. Περί του BAR
6.1. Τύποι BAR (AMERICAN, SNACK, MILK BAR, κ.λπ.)
6.2. Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του BAR
6.3. Στελέχωση του BAR
6.4. Κατηγορίες παρατιθέμενων ειδών (Απεριτίφ, αποστάγματα, COCTAILS, κ.λπ.)
7. Περί κουζίνας
7.1. Οργάνωση της κουζίνας
7.2. Σχέσεις κουζίνας και εστιατορίου
8. Υγιεινή των εργαζομένων στα Ξενοδοχεία
9. Τμήμα προμηθειών
9.1. Οι αγορές. Γενικά
9.2. Μέθοδος λειτουργίας του τμήματος
9.3. Έρευνα αγοράς – Διαδικασία αγορών
9.4. Επιλογή Προμηθευτών
9.5. Μέθοδοι αγορών τροφίμων και ποτών
9.6. Διαδικασίες παραλαβών
9.7. Αποθήκευση τροφίμων και ποτών
9.8. Διάθεση τροφίμων και ποτών

γ. ΜΑΘΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

ΤΑΞΗ Γ': 2 ώρες την εβδομάδα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

1.1 Βασικές έννοιες – διακρίσεις
1.2 Το νομικό πρόσωπο της εμπορικής εταιρείας
1.3 Η αυξομείωση του εταιρικού κεφαλαίου
1.4 Περιεχόμενο της λογιστικής των εμπορικών εταιρειών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΟΜΟΡΡΥΘΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

2.1 Ορισμός και σύσταση της ΟΕ
2.2 Λογιστικές εγγραφές σύστασης ΟΕ
2.3 Αντικείμενο εισφοράς
2.4 Αρχική απογραφή και αρχικός ισολογισμός
2.5 Λογαριασμοί συνεταίρων
2.6 Σύνταξη του ισολογισμού τέλους χρήσης – Διανομή αποτελεσμάτων χρήσης
2.7 Αύξηση και ελάττωση του κεφαλαίου ΟΕ
2.8 Μετατροπή ατομικής επιχείρησης σε ΟΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

3.1 Ορισμός και χαρακτηριστικά γνωρίσματα της ΕΕ
2.2 Οι Λογιστικές εγγραφές της ΕΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

4.1 Έννοια και σύσταση ΑΕ
4.2 Βασικές νομικές διατάξεις για τις ΑΕ
4.3 Το κεφάλαιο της ΑΕ
4.4 Λογιστικές εγγραφές σύστασης της ΑΕ
4.5 Τα έξοδα σύστασης της ΑΕ
4.6 Έκδοση μετοχών πάνω από το άρτιο
4.7 Μεταβίβαση μετοχών
4.8 Ιδρυτικοί τίτλοι
4.9 Προνομιούχες μετοχές και μετοχές επικαρπίας
4.10 Αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου
4.11 Μείωση του μετοχικού κεφαλαίου
4.12 Απόσβεση του μετοχικού κεφαλαίου
4.13 Η λογιστική εργασία στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης – Διάθεση καθαρών κερδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

5.1 Έννοια και σύσταση της ΕΠΕ
5.2 Εταιρικό κεφάλαιο, μερίδια συμμετοχής και εταιρικό μερίδιο.

5.3 Οι λογιστικές εγγραφές κατά τη σύσταση της ΕΠΕ
5.4 Αύξηση και μείωση του εταιρικού κεφαλαίου
5.5 Τέλος της διαχειριστικής χρήσης: Απογραφή – Ισολογισμός – Διάθεση καθαρών κερδών

δ. ΜΑΘΗΜΑ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΤΑΞΗ Γ': 3 ώρες την εβδομάδα

Α' ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Εισαγωγή

1.1 Γενικά
1.2 Αντικείμενο – Σκοποί της Ξενοδοχειακής Λογιστικής
1.3 Βασικά λογιστικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η Ξενοδοχειακή Λογιστική
1.4 Ιδιομορφίες της Ξενοδοχειακής Λογιστικής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Η Ξενοδοχειακή Επιχείρηση

2.1 Γενικά
2.2 Διακρίσεις ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
2.3 Η ξενοδοχειακή επιχείρηση – μονάδα εντάσεως παγίων στοιχείων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Οι κλάδοι εκμετάλλευσης της Ξενοδοχειακής επιχείρησης

3.1 Υπνοδωμάτια
3.2 Εστιατόριο
3.3 Μπαρ
3.4 Κυλικείο (BUFFET)
3.5 Κάβα (Ποτά)
3.6 Πλυντήριο – Σιδερωτήριο
3.7 Άλλοι κλάδοι

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Οι υπηρεσίες του Ξενοδοχείου

4.1 Η διεύθυνση του ξενοδοχείου
4.2 Η υπηρεσία υποδοχής πελατών
4.3 Η υπηρεσία διαχείρισης
4.4 Η υπηρεσία εσωτερικών ελέγχων
4.5 Η λογιστική υπηρεσία
4.6 Άλλες υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Τα τηρούμενα από τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις βιβλία και στοιχεία

5.1 Βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων
5.2 Βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τον Εμπορικό Νόμο
5.3 Βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από Αστυνομικές Διατάξεις.

Β' ΜΕΡΟΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Η λογιστική παρακολούθηση των στοιχείων της ξενοδοχειακής επιχείρησης

6.1 Γενικά
6.2 Εγγραφές που αναφέρονται στην κίνηση του ταμείου
6.3 Εγγραφές που αναφέρονται στις προμήθειες.
6.4 Εγγραφές που αναφέρονται στις πωλήσεις.
6.5 Εγγραφές που αναφέρονται στα αναλώσιμα υλικά.
6.6 Εγγραφές που αναφέρονται στις συναλλαγές ξενοδοχείου με πρακτορείο ταξιδίων.
6.7 Εγγραφές που αναφέρονται στα έξοδα διαχείρισης - εκμετάλλευσης.
6.8 Εγγραφές που αναφέρονται στα πραγματοποιούμενα έσοδα.
6.9 Λοιπές εγγραφές.
6.10 Εγγραφές τέλους χρήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7.

Το γραφείο λογαριασμών πελατών

7.1. Γενικά.
7.2. Συστήματα τήρησης λογαριασμών πελατών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8.

Οι εσωτερικοί έλεγχοι στο ξενοδοχείο

8.1. Γενικά.
8.2. Ο έλεγχος εσόδων.
8.3. Ο έλεγχος τροφίμων - ποτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9.

Αριθμοδείκτες και ξενοδοχειακή επιχείρηση

9.1. Γενικά.
9.2. Κατηγορίες αριθμοδεικτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας και ξενοδοχειακή επιχείρηση

10.1. Γενικά.
10.2. Η εφαρμογή του ΦΠΑ στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.
10.3. Η λογιστική παρακολούθηση του ΦΠΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11.

Ξενοδοχειακά έντυπα

11.1. Γενικά.
11.2 Διάφορα υποδείγματα.

ε. ΜΑΘΗΜΑ: ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ.
ΤΑΞΗ Γ': 2 ώρες την εβδομάδα.
Α/Α ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
1. Γενικά.
1.1. Έργο της υπηρεσίας τήρησης λογαριασμών.
1.2. Συστήματα τήρησης λογαριασμών.
1.3. Θέση του τμήματος.
1.4. Στελέχωση.
1.5. Εξοπλισμός.
1.6. Βασικές υποχρεώσεις της ξενοδοχειακής επιχείρησης που απορρέουν από τον Κ.Φ.Σ.
2. Η ενημέρωση λογαριασμών (Δ.Π.Υ.).
2.1. BONS, Λογαριασμοί τμημάτων, Διαχωριστικές καταστάσεις.
2.2. Ο λογαριασμός (Δ.Π.Υ.) και η τεχνική ενημέρωσης του με το χειρόγραφο σύστημα.
2.3. Άσκηση ενημέρωσης λογαριασμού.
3. Η ενημέρωση της χειρόγραφης M/C.
3.1. Ανάλυση των στηλών χειρόγραφης M/C.
3.2. Εγγραφές περιπτώσεων παραμενόντων πελατών.
3.3. Χρεώσεις εκτάκτων.
3.4. Άσκηση.
3.5. Καταχωρήσεις αφίξεων πελατών.
3.5.1. Αφίξεις μεμονομένων.
3.5.2. Αφίξεις ομάδων (GROUPS).
3.5.3. Άσκηση.
3.6. Καταχωρήσεις Αναχωρήσεων - Πιστώσεων.
3.6.1. Εισπράξεις.
3.6.2. Εκπτώσεις.
3.6.3. Διορθώσεις.
3.6.4. Προκαταβολές.
3.6.5. Άσκηση.
3.7. Εισπράξεις τμημάτων (PASSANTS).
3.7.1. Καταχωρήσεις εισπράξεων τμημάτων.
3.7.2. Άσκηση.
3.8. Καταχωρήσεις ειδικών περιπτώσεων. (Διημερεύσεις, Διπλοχρεώσεις, Φιλοξενίες).
3.9. Κλείσιμο και συμφωνία της M/C. (άσκηση)
3.10. Συμφωνία εσόδων M/C με τα τμήματα εκμετάλλευσης.
4. Λοιπές εργασίες τμήματος.
4.1. Ενημέρωση και χρήση συγκεντρωτικής M/C (RECAPITULATION).
4.2. Ημερήσιες και μηνιαίες αναφορές του τμήματος.
4.3. Παρακολούθηση χρεώσεων από το τμήμα της M/C.
4.4. Παρακολούθηση προκαταβολών από το τμήμα της M/C.

5. Η ενημέρωση των λογαριασμών με ηλεκτρονικές μηχανές (CASH REGISTERS).
6. Σύγχρονα συστήματα Η/Υ και ο τρόπος παρακολούθησης λογαριασμών με αυτά.

στ. ΜΑΘΗΜΑ: ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ.
ΤΑΞΗ Γ': 3 ώρες την εβδομάδα.
Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ.
Λεξιλόγιο και εκφράσεις στο χώρο των ξενοδοχείων.
1. Λεξιλόγιο γενικής χρήσης.
2. Λεξιλόγιο ειδικής χρήσης.
ΙΙ. ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ.
ΕΙΔΙΚΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΕΙΣ.
UNIT 1: INQUIRIES AND RESERVATIONS.
UNIT 2: CHECKING IN - REGISTRATION.
UNIT 3: STAYING AT A HOTEL (SETTLING IN - INQUIRIES).
UNIT 4: SERVICES από CONVENIENCES.
UNIT 5: EMERGENCIES AND INITIATIVES FOR ACTION.
UNIT 6: HOTEL TELEPHONE SERVICES.
UNIT 7: AT THE DINING ROOM - BREAKFAST TIME.
UNIT 8: AT THE DINING ROOM - LUNCH AND DINNER.
UNIT 9: AT THE HOTEL BAR.
UNIT 10: TIME TO CHECK OUT.

ΙΙΙ. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ

SPECIAL TERMINOLOGY OF FOODS (RECEPIES) AND DRINKS (COCTAILS)

ζ. ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΑΞΗ Γ': 3 ώρες την εβδομάδα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Ο Τουρισμός ως οικονομικό και κοινωνικό φαινόμενο

1.1. Τα κύρια χαρακτηριστικά και η έννοια του σύγχρονου τουρισμού.
1.2. Η συμβολή του τουρισμού στην οικονομική ανάπτυξη.
1.3. Ο τουρισμός, παράγοντας διεύρυνσης των ανθρώπινων σχέσεων - γνώσεων και ειρήνης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Σύγχρονος τουρισμός

2.1. Μορφές και είδη τουρισμού.
2.2. Το κοινωνικό και οικονομικό κόστος του τουρισμού.
2.3. Παράγοντες ανάπτυξης του σύγχρονου τουρισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Διεθνής τουρισμός

3.1. Γενικά.
3.2. Χώρες αναχώρησης, διέλευσης, υποδοχής.
3.3. Διεθνείς οργανισμοί τουρισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Ελληνικός τουρισμός

4.1. Γενικά.
4.2. Χαρακτηριστικά του Ελληνικού τουρισμού.
4.3. Τα ανταγωνιστικά του πλεονεκτήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Η Τουριστική οικονομία ως ιδιαίτερος κλάδος της οικονομικής δραστηριότητας

5.1. Το περιεχόμενο και η χρησιμότητα της τουριστικής οικονομίας.
5.2. Το αντικείμενο της τουριστικής οικονομίας.
5.3. Οι διακρίσεις της τουριστικής οικονομίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Βασικές έννοιες της τουριστικής οικονομίας

6.1. Η τουριστική αγορά.
6.2. Τα τουριστικά προϊόντα.
6.3. Οι συντελεστές της τουριστικής παραγωγής.
6.4. Το κόστος της τουριστικής παραγωγής.
6.5. Τα τουριστικά κίνητρα.
6.6. Οι τουριστικές επιχειρήσεις.
6.7. Οι τουρίστες καταναλωτές.
6.8. Το τουριστικό εισόδημα - δαπάνη.
6.9. Το τουριστικό κύκλωμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

Προσδιοριστικοί παράγοντες της τουριστικής ζήτησης

7.1. Τουριστικές ανάγκες.
7.2. Η συμπεριφορά του τουρίστα καταναλωτή.
7.3. Οι προτιμήσεις του τουρίστα καταναλωτή.
7.4. Το εισόδημα του τουρίστα καταναλωτή.
7.5. Οι προσδοκίες του τουρίστα καταναλωτή.
7.6. Οι τιμές των τουριστικών προϊόντων.
7.7. Σχέση τιμών μεταξύ τουριστικών προϊόντων.
7.8. Σχέση τιμής τουριστικού προϊόντος με τη ζητούμενη ποσότητα.
7.9. Ο διαθέσιμος χρόνος για τουρισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Προσδιοριστικοί παράγοντες της τουριστικής προσφοράς

8.1. Η απασχόληση των εργαζομένων στην τουριστική οικονομία.
8.2. Η τουριστική τοποθεσία.
8.3. Τα τουριστικά καταλύματα.
8.4. Η ψυχαγωγία των τουριστών.
8.5. Το τουριστικό ταξίδι.
8.6. Οι μεταβολές της τουριστικής προσφοράς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

Τουριστική επιχείρηση και τουριστική αγορά

9.1. Γενικά.
9.2. Ο αντικειμενικός σκοπός της τουριστικής επιχείρησης.
9.3. Η συμπεριφορά της τουριστικής επιχείρησης σε διάφορες μορφές τουριστικής αγοράς.

η. ΜΑΘΗΜΑ: ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
ΤΑΞΗ Γ': 2 ώρες την εβδομάδα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Επιστήμη της Πληροφορικής και Υπολογιστές

1.1. Έννοια της πληροφορίας και των δεδομένων.
1.2. Επεξεργασία δεδομένων και παραγωγή πληροφοριών.
1.3. Περιγραφή του υπολογιστή και των λειτουργιών του.
1.4. Ιστορική εξέλιξη του υπολογιστή.
1.5. Η Πληροφορική στην κοινωνία.
1.5.1. Εφαρμογής της Πληροφορικής.
1.5.2. Ο υπολογιστής ως εργαλείο δουλειάς.
1.5.3. Επαγγέλματα σχετικά με την Πληροφορική.
1.5.4. Κοινωνικές επιπτώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Εφαρμογές της Πληροφορικής στα ξενοδοχεία

2.1. Κρατήσεις θέσεων.
2.2. Υποδοχή (RECEPTION).
2.3. Τήρηση λογαριασμών (MAIN COURANTE).
2.4. Αποθήκες.
2.5. Πωλήσεις (POINT OF SALES - POS).
2.6. Λογιστική ξενοδοχείου.
2.7. Μισθοδοσία προσωπικού.
2.8. Έλεγχος τροφίμων - ποτών (FOOD AND BEVERAGE CONTROL)
2.9. Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης (MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM - MIS).

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Οκτωβρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΝΤΟΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ